

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов

2019 г.

М.П.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### «Бухгалтерский учет и отчетность бюджетного сектора экономики»

Цель: повышение профессионального уровня, совершенствование профессиональных компетенций специалистов учреждения бюджетного сектора экономики

Категория слушателей: работники бухгалтерской службы предприятий и организаций бюджетного сектора экономики.

Продолжительность обучения: 36 часов.

Форма обучения: очная, с полным или частичным отрывом от работы.

Режим занятий: 6-8 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторная работа, в т.ч.	34
Лекции	8
Лабораторно-практические	8
Самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация (собеседование)	2
Всего	36

#### Реквизиты программы

##### Программу разработал:

доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Е.В. Яроцкая

И.о. декана ФПК и ППК,  
кандидат технических наук, доцент

А.В. Вернигор

Проректор по учебно-методической и воспитательной работе,  
кандидат экономических наук, доцент

С.С. Харитонов

Смоленск 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	3
2. Учебный план .....	6
3. Календарный учебный график .....	7
4. Рабочая программа курса .....	8
5. Список использованной литературы .....	12
6. Организационно-педагогические условия реализации программы .	13
7. Описание системы оценки качества освоения программы .....	15

## 1. Общая характеристика программы

**Цель программы:** повышение профессионального уровня, совершенствование профессиональных компетенций специалистов учреждения бюджетного сектора экономики в рамках имеющейся квалификации:

- организация процесса ведения бюджетного учета в экономических субъектах бюджетного сектора экономики, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;
- ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
- проведение внутреннего финансового контроля, бюджетирование и управление денежными потоками.

Программа повышения квалификации разработана на основе профессионального стандарта: «Бухгалтер» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21.02.2019 № 103н).

**Описание перечня профессиональных компетенций в рамках совершенствования и получения новых компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.**

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями, подлежащими совершенствованию:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

## Планируемые результаты обучения

### По итогам освоения программы слушатель должен:

#### ***Знать:***

- первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- объекты бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;
- методику итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- налоговый учет и методику составления налоговой отчетности, налоговое планирование;
- финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;
- процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

#### ***Уметь:***

- формировать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- осуществлять ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;
- организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

#### ***Владеть:***

- способностью принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- способностью осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- способностью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- способностью проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;

- способностью организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

- способностью организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
 (ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов  
 2019 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и отчетность бюджетного сектора экономики»

Требования к уровню образования слушателей	- лица, имеющие высшее образование; - лица, имеющие среднее профессиональное образование; - лица, получающие высшее и среднее профессиональное образование.
Категория слушателей	Учебный курс рекомендуется работникам бухгалтерской службы предприятий и организаций бюджетного сектора экономики.
Срок обучения	1 неделя
Трудоёмкость программы	36 часов
Форма обучения	очная
Режим занятий	6-8 часов в день

№ п/п	Наименование курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
		Лекции		Практические занятия			
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета	8	4	2	2	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Современные технологии в организации бюджетного учета в Фонде социального страхования	8	4	2	2	4	Устный опрос
3.	Тема 3. Бюджетный кодекс и бюджетная классификация	10	4	2	2	6	Устный опрос
4.	Тема 4. Налоговая система РФ и налоговая отчетность.	8	4	2	2	4	
	<b>Всего:</b>	34	16	8	8	18	
	Итоговая аттестация: зачет	2	2		2		Зачет
	Общая трудоемкость программы:	<b>36</b>	18	8	10	18	

И.о. декана ФПК и ППК,  
 кандидат технических наук, доцент

А.В. Вернигор

## Календарный учебный график

Программа повышения квалификации  
«Бухгалтерский учет и отчетность бюджетного сектора экономики».

Объем программы 36 часов.

Продолжительность обучения 1 неделя.

Форма обучения - очная

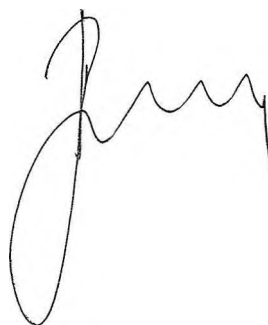
№пп	Наименование дисциплин (модуля)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	КР	СР	ИА	И
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета	4					4	4		8
	Тема 2. Современные технологии в организации бюджетного учета в Фонде социального страхования		4				4	4		8
	Тема 3. Бюджетный кодекс и бюджетная классификация			4			4	6		10
	Тема 4. Налоговая система РФ и налоговая отчетность.				4		4	4		8
2.	Итоговая аттестация					2			2	2
	ИТОГО:									30

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

Условные обозначения:

КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа
ИА	Итоговая аттестация

И.о. декана ФПК и ППК,  
кандидат технических наук, доцент



А.В. Вернигор

#### 4. Рабочая программа курса

##### *Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебного модуля:*

*В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен знать:*

- первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- объекты бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;
- методику итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- налоговый учет и методику составления налоговой отчетности, налоговое планирование;
- финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;
- процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

*В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен уметь:*

- формировать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- осуществлять ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;
- организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

*В результате освоения учебной дисциплины Слушатель должен владеть навыками по:*

- способностью принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- способностью осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- способностью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- способностью ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;



- способностью проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- способностью организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);
- способностью организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

### ***Планируемые образовательные результаты:***

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен освоить профессиональные компетенции, которые указаны в общей характеристике программы (стр. 3).

### ***Содержание по темам:***

#### **Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета**

Понятие бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Объект и субъекты бюджетного учета. Регистры бюджетного учета. Порядок ведения бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование ведения бюджетного учета.

Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений; Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет; Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету; Субъекты и объекты учета; Недвижимое и особо ценное движимое имущество учреждения; финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг.

Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета; Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок; Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов; Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах; Хранение первичных (сводных) учетных документов; Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок; Требования к составлению и оформлению регистров бухгалтерского учета; Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета; Хранение регистров бухгалтерского учета;

Счета бюджетного учета. Порядок включения кода бюджетной классификации РФ при формировании номера счета бюджетного учета. Классификация доходов, расходов, источников финансирования дефицитов бюджета.

Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения; Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

#### **Тема 2. Современные технологии в организации бюджетного учета в Фонде социального страхования**

Порядок ведения бюджетного учета в фонде социального страхования.

Методы оценки имущества и обязательств. Порядок учета нефинансовых активов.

Понятие основных средств; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета основных средств; Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование); Переоценка основных средств; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств; Понятие нематериальных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета нематериальных активов;

Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов; Переоценка нематериальных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов; Понятие произведенных активов; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета объектов произведенных активов; Поступление (приобретение, получение) произведенных активов; Переоценка произведенных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал)

непроизведенных активов; Понятие амортизации; Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам;

Приобретение материальных запасов за плату; Получение безвозмездно материальных запасов; Изготовление материальных запасов хозяйственным способом; Выявление материальных запасов в качестве излишков при инвентаризации; Выбытие материальных запасов в результате продажи; Выбытие материальных запасов вследствие недостачи, хищения; Списание материальных запасов, пришедших в негодность; Понятие вложений в нефинансовые активы; Группировка вложений в нефинансовые активы по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета вложений в нефинансовые активы.

Виды денежных средств бюджетного учреждения; Группировка операций с денежными средствами по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета по учету операций с денежными средствами;

Понятие финансовых вложений; Группировка финансовых вложений по счетам бухгалтерского учета бюджетного учреждения; Регистры бухгалтерского учета финансовых вложений;

Принятие к учету иных финансовых активов; Выбытие иных финансовых активов; Понятие вложений в финансовые активы; Группировка вложений в финансовые активы по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета вложений в финансовые активы; Учет вложений в финансовые активы.

Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по выданным авансам; Группировка расчетов по выданным авансам по счетам бухгалтерского учета бюджетных учреждений: учет выданных авансов по договорам на поставку материальных ценностей (работ, услуг); Списание задолженности по суммам выданных авансов в связи с невозможностью взыскания. Понятие займа; Группировка расчетов по займам (ссудам) по счетам бухгалтерского учета; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов по займам (ссудам); Учет расчетов по займам (ссудам), предоставленным бюджетным учреждением. Правила выдачи денежных средств под отчет; Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами; Сроки представления отчета об использовании подотчетных сумм; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с подотчетными лицами; Группировка расчетов с подотчетными лицами по счетам бухгалтерского учета. Прочие дебиторы учреждения; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета расчетов с прочими дебиторами; Группировка расчетов с прочими дебиторами по счетам бухгалтерского учета:

Порядок учета на забалансовых счетах.

Применение федеральных стандартов «Концептуальные основы бюджетного учета и отчетности организаций государственного сектора», «Аренда», «Основные средства», «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», «Доходы».

### **Тема 3. Бюджетный кодекс и бюджетная классификация**

Понятия бюджетного устройства и бюджетной системы. Структура бюджетной системы РФ, ее уровни (федеральный бюджет, территориальные бюджеты и внебюджетные фонды, бюджеты субъектов РФ, муниципальные бюджеты и т.д.). Консолидированный бюджет РФ, его особенности. Принципы бюджетной системы (единство, самостоятельность, сбалансированность и др.). Правовые основы функционирования бюджетной системы (Бюджетный кодекс РФ и др. нормативные акты). Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в РФ. Сущность финансово-бюджетного федерализма. Межбюджетные отношения, принципы их организации. Бюджетная классификация, ее назначение, состав и схемы.

Понятие бюджетной классификации. Значение бюджетной классификации для обеспечения бюджетного процесса. Состав и структура бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). Основные принципы их построения.

#### Тема 4. Налоговая система РФ и налоговая отчетность

Понятие налога. Публичный характер. Фискальная роль налогов. Налоги как механизм регулирования социально-экономических процессов. Понятие сбора, его отличие от налога. Элементы налогообложения, их общая характеристика. Обязательные и факультативные элементы налогообложения. Классификация налогов и сборов. Прямые и косвенные налоги.

Налоговое право РФ как подотрасль финансового права: понятие, предмет, метод, система.

Источники налогового права, Налоговый кодекс РФ, международный договор. Место и значение решений Конституционного Суда РФ в системе источников налогового права РФ.

Понятие налоговых правоотношений, их отличительные черты. Виды налоговых правоотношений. Участники налоговых правоотношений, их классификация.

Правовой статус налоговых органов, налогоплательщиков, налоговых агентов. Представительство в налоговых правоотношениях. Налоговое обязательство. Порядок исполнения обязанности по уплате налога (сбора). Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога (сбора). Налоговый контроль: понятие и формы проведения. Налоговая декларация, ее значение для осуществления налогового контроля. Учет налогоплательщиков.

Виды налоговых проверок. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения. Налоговые санкции, давность их взыскания. Виды налоговых правонарушений. Защита прав налогоплательщиков в административном и судебном порядке.

#### Содержание семинаров, практических занятий

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета	выполнение практических заданий, обмен опытом
2.	Тема 2. Современные технологии в организации бюджетного учета в Фонде социального страхования	устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом
3.	Тема 3. Бюджетный кодекс и бюджетная классификация	тестирование, устный опрос, деловая игра, обмен опытом
4.	Тема 4. Налоговая система РФ и налоговая отчетность.	устный опрос, обмен опытом, деловая игра

#### Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрена самостоятельная работа	Формы и методы проведения
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета	изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
2.	Тема 2. Современные технологии в организации бюджетного учета в Фонде социального страхования	тестирование, изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение

		практических заданий
3.	Тема 3. Бюджетный кодекс и бюджетная классификация	изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4.	Тема 4. Налоговая система РФ и налоговая отчетность.	изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий, подготовка к итоговой аттестации

### **Список литературы:**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (в послед. ред.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (в послед. ред.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (в послед. ред.)
4. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (принят ГД ФС РФ 22.11.11) (в послед. ред.).
5. Федеральный закон от 30.12.08 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (принят ГД ФС РФ 24.12.08) (в послед. ред.).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н) (в послед. ред.)
7. Положение по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации, ПБУ 1/2008: Утверждено приказом Минфина России от 06.10.08 №106 н. ((в послед. ред.)
8. Положение по бухгалтерскому учету. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности, ПБУ 22/2010: Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н. (в послед. ред.)

#### **Основная литература:**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : ИТК «Дашков и К°», 2015. - 583 с. //ЭБС «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. //ЭБС «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалева. — Москва : КноРус, 2016. — 340 с. //ЭБС «ЭБС BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <https://www.book.ru/book>

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 592 с. //ЭБС «Университетская библиотека Online» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF>

5. Бухгалтерский учет: задачи и тесты: учеб. пособие /под ред. Т. М. Рогуленко. – М. : КноРус, 2017. – 360 с. //ЭБС «ЭБС BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <https://www.book.ru/book>

6. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. //ЭБС Изд-ва ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - Сетевой режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61> доступа: <https://www.book.ru/book/929537>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерские услуги - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г. [www.finprofi.ru](http://www.finprofi.ru)

2. Журнал «Управление компанией» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г. [www.zhuk.net](http://www.zhuk.net)

3. Издательская группа «Дело и сервис» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г. [www.dis.ru](http://www.dis.ru)

4. Теория и практика управленческого учета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г [GAAP.ru](http://GAAP.ru)

5. Журнал «Глав бух» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г <http://www.glavbukh.ru>

6. Клерк: практическая помощь бухгалтеру - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г <http://www.klerk.ru>

7. Некоммерческое Партнерство содействия профессиональному росту специалистов в области экономики и финансов "Специалист + Квалификационный АТтестат" (сокращенно НП "СКАТ") - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г <http://www.ckat.ru>

Обобщение практики применения законодательства - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: 02.09.2016 г <http://www.minfin.ru/ru/accounting/accounting/legislation/generalization/index.php?id4=17943>

### **5. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные**

Образовательная программа рассчитана на 36 академических часов обучения и включает темы и виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции и практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме. На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), выполнение практических заданий, обмен опытом, осуществляется работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного

прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения дисциплины состоит из изучения основной и дополнительной литературы по программе, выполнения практических заданий, подготовки презентации, решения практических задач, подготовки к итоговой аттестации. Для подготовки и выполнения заданий для самостоятельной работы слушатели используют книжный фонд библиотеки Академии и Интернет-ресурсы.

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.**

В случае обучения слушателей с применением дистанционных образовательных технологий организуется проведение занятий в режиме вебинаров. Слушателю направляются презентации преподавателей, содержащие материалы лекционных занятий. Также может осуществляться рассылка видеоматериалов и электронных учебных материалов для освоения материалов учебного курса. В соответствии с учебным графиком слушатель должен просмотреть видеоматериалы до начала практических занятий.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

– аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.

Материально-технические условия должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В случае проведения учебных занятий с применением электронного и онлайн-обучения в удаленном доступе у слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиокolonками, с доступом в сеть Интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Занятия по программе проводят ведущие профессора и доценты ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, а также приглашенные специалисты.

## 6. Описание системы оценки качества освоения программы

### Формы текущего контроля

Контроль результатов освоения программы повышения квалификации осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Формой текущего контроля является устный опрос. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе проведения семинарских и практических занятий в форме обмена опытом работы слушателей и их выступлений по узловым вопросам программы.

### Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Итоговой аттестацией является зачет. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний слушателей, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет объективизировать процедуру оценки знаний слушателя.

При тестировании слушателю предлагается решить тестовые задания (20 тестовых вопросов по всем темам программы). Оценка выставляется по системе "зачтено", "не зачтено". Для успешного прохождения итоговой аттестации количество правильных ответов должно быть не меньше 75% (15 правильных ответов).

### Примеры тестовых вопросов для итоговой аттестации:

**1. Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)**

1. предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
2. осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
3. объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
4. все ответы верны

**2. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?**

1. одну
2. две
3. три
4. четыре

**3. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?**

1. приказ Минфина России
2. закон «О бухгалтерском учете»
3. бюджетный кодекс
4. Инструкция по бюджетному учету

**4. План счетов бюджетного учета отражен**

1. в приказе Минфина России
2. в закон «О бухгалтерском учете»
3. в бюджетный кодекс
4. в инструкции по бюджетному учету

**5. В каком году утверждена Инструкция по бюджетному учету?**

1. в 2006
2. в 2004
3. в 2005
4. в 2007

**6. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?**

1. внутренней
2. внешней
3. пользователей с косвенным финансовым интересом
4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

**7. Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?**

1. влияет в случаях, предусмотренных законодательством
2. не влияет
3. влияет
4. влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения

**8. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?**

1. внутренней
2. внешней
3. пользователей с косвенным финансовым интересом
4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

**9. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют**

1. учет коммерческих предприятий
2. бюджетный учет
3. учет кредитных учреждений
4. учет внебюджетных фондов

**10. Что из перечисленного относится к особенностям бюджетного учета? (укажите все верные ответы)**

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

**11. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?**

1. 189
2. 401
3. 149
4. 136

**12. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета? (укажите все верные ответы)**

1. Методические указания по инвентаризации имущества
2. Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
4. Трудовой кодекс РФ

**13. Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):**

1. Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций
2. Руководителем организации
3. Налоговым кодексом
4. Все ответы верны



**14. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке**

1. в натуральном выражении
2. в денежном выражении
3. в трудовых измерителях
4. в натуральном и в денежном выражении

**15. В какой срок должны быть составлены первичные документы? (укажите все верные ответы)**

1. сразу по окончании операций
2. в момент совершения хозяйственных операций
3. после подписания договора о поставке товаров, работ, услуг
4. все ответы верны

**16. Какое определение правильно раскрывает содержание понятия «налоговый учет»?**

1. Налоговый учет представляет собой систему сбора и обработки финансовой информации для исчисления налоговой базы по различным налогам на основании регистров налогового учета.

2. Налоговый учет представляет собой систему сбора, фиксации и обработки первичной информации о хозяйственных операциях в регистрах налогового учета для исчисления налоговой базы по различным налогам.

3. Налоговый учет представляет собой систему регистрации и обобщения информации о совершаемых налогоплательщиком однородных операциях, приводящих к возникновению доходов или расходов, учитываемых в определенном НК РФ порядке при исчислении налоговой базы по конкретному налогу.

**17. Объекты налогового учета — это...**

1. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации.
2. имущество, имущественные права и обязательства организации.
3. имущество организации, его источники, операции по их движению.

**18. Данные налогового учета — это...**

1. информация, отраженная в регистрах налогового учета.
2. информация, отраженная в первичных документах и регистрах налогового учета.
3. информация об объектах налогообложения, отраженная в регистрах налогового учета, первичных и иных документах налогоплательщика, группирующих информацию об объектах налогообложения.

**19. Аналитические регистры налогового учета — это...**

1. совокупность показателей, применяемых для систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.
2. совокупность показателей, отраженная в сводных формах налогового учета за отчетный (налоговый) период.
3. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.

**20. Подтверждением данных налогового учета являются...**

1. первичные бухгалтерские учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы.
2. только первичные бухгалтерские документы.
3. только первичные бухгалтерские документы и аналитические регистры налогового учета.